

Skolen som arbejdsplads

Uddannelse og Job

Titel: Skolen som arbejdsplads

Anbefalet klassetrin: 0. - 1. klasse

Beskrivelse: Opgaven giver eleverne mulighed for arbejde overalt på skolen. De forskellige personalegrupper på skolen kan bruges til at belyse job og jobindhold.

Tidsforbrug: Ca. 6 lektioner

Info til læreren: Forløbet er opdelt i tre områder:

1. Hvad er arbejde?
2. Hvilke jobfunktioner er der på vores skole?
3. Portræt af en ansat på skolen

Skolen som arbejdsplads 0. – 1. klasse

Mål:

- Eleverne skal opnå kendskab til hvilke arbejdsfunktioner, der findes på en skole.
- Eleverne skal kende til forskellene på lønnet og ulønnet arbejde
- Eleverne skal holde et kort oplæg for klassekammeraterne

Til læreren:

Tidsforbrug: 6 lektioner

Skolen som arbejdsplads giver eleverne mulighed for arbejde overalt på skolen og på skolens grund. De forskellige personalegrupper på skolen kan bruges til at belyse job og jobindhold.

Forløbet er opdelt i tre områder:

4. Hvad er arbejde
5. Hvilke jobfunktioner er der på vores skole?
6. Portræt af en ansat på skolen

1. Hvad er arbejde?

Materialer:

- Forskellige effekter/værktøjer
- Elevark 1

Opgave 1 – fælles:

Læreren medbringer en række effekter/værktøjer. F.eks.: hammer, hårtørrer, attachémappe, blyant, kost, vinduessvaber, arbejdsdragt og en bærbar computer.

Eleverne vælger på skift en ting, som de kommenterer.

Spørgsmål til eleverne:

- Hvilke effekter bruges til hvilke arbejdsområder?
- Hvad er arbejde egentlig?
- Er der forskel på lønnet og ulønnet arbejde?

Opgave 2 – individuel:

Eleverne tegner på *elevark 1* en person, der udfører lønnet arbejde og en person, der udfører ulønnet arbejde.

2. Hvilke jobfunktioner er der på skolen?

Materialer:

- Stort karton eller flipover

Opgave 1 – fælles:

Hvor mange jobfunktioner på skolen kan klassen i fællesskab finde frem til?

Læreren noterer på karton eller flipover til ophængning i klassen.

Eksempler på jobfunktioner på skolen:

Rengøring

Servicemedarbejder (pedel)

Skoleleder

Viceskoleleder

Sekretær

Bibliotekar

Lærer

IT-ansvarlig

Pædagog

Tandlæge

Klinikassistent

Psykolog

Sundhedsplejerske

Skolelæge

Uddannelsesvejleder

Kantinepersonale

3. Portræt af en ansat på skolen?

Materialer:

- Elevark 2 eller A4/A5-ark
- Materialer til laminering eller indramning
- Elevark 3

Opgave 1- individuel:

Eleverne vælger en person, der arbejder på skolen. De skal nu tegne ham/hende med nogle af de ting, der hører med til hans/hendes arbejde på *elevark 2* eller på et A4- eller A5ark, som kan indrammes.

Elevernes tegninger kan eventuelt senere udstilles på biblioteket eller et andet centralt sted på skolen. Det vil se flot ud, hvis de lamineres, indrammes eller klæbes på sort papir.

Opgave 2 – i grupper:

Eleverne inddeles i grupper af to eller tre og får tildelt en af personerne fra tegningerne. De skal besøge personen og se, hvilke lokaler personen arbejder i.

Derudover skal de spørge om tre ting:

- Hvad er dit arbejde her på skolen?
- Hvor længe har du arbejdet på skolen
- Hvad synes du bedst om ved dit arbejde?

Opgave 3 – fælles:

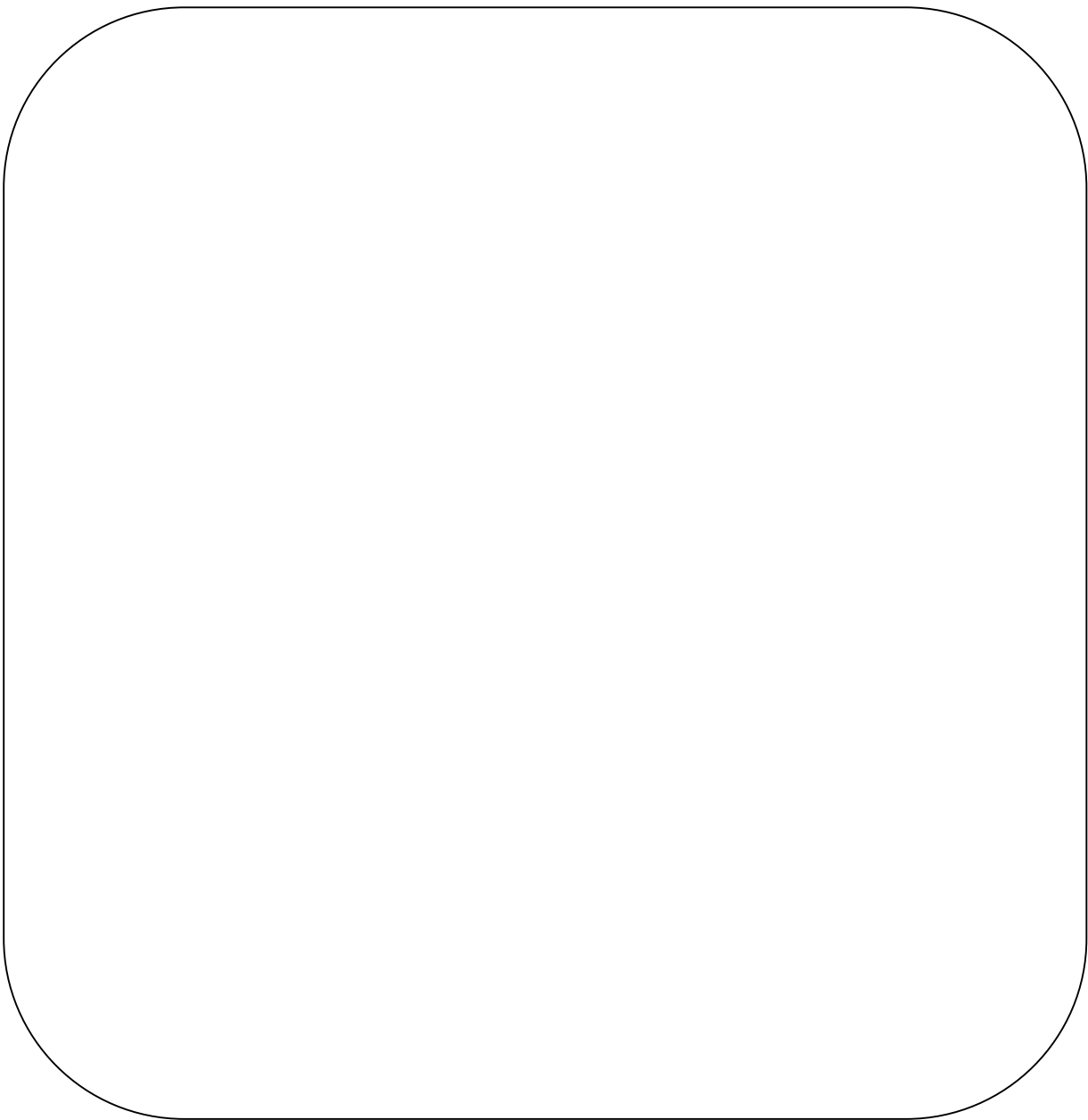
Eleverne fortæller i deres grupper om den person, de har været på besøg hos og dennes arbejdsopgaver for resten af klassen. Eleverne kan bruge *elevark 3* som "disposition".

Elevark 3 – Skolen som arbejdsplads

Vi besøgte: _____

Som hedder: _____

Der, hvor han/hun arbejder, så vi:

A large, empty rounded rectangular box with a thin black border, intended for a drawing or detailed notes related to the school visit.

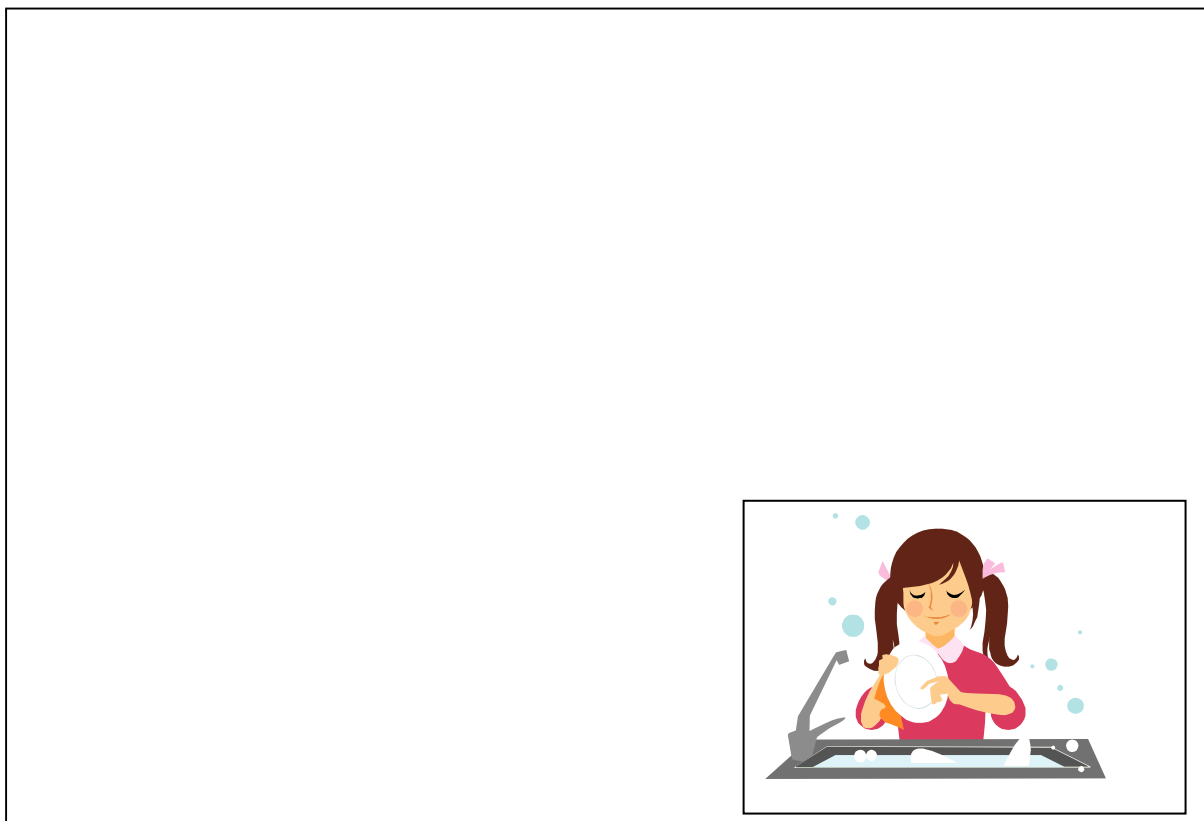
Elevark 1 – skolen som arbejdsplads

Tegn en tegning af personer der laver:

Lønnet arbejde:



Ulønnet arbejde:




Elevark 2 – Skolen som arbejdsplads

Vælg en person, der arbejder på skolen.

Tegn ham/hende med nogle af de ting, der hører til hans/hendes arbejde.

Jeg har valgt denne person:



Her er nogle af de ting, som han/hun bruger i sit

