

Hjælp til praktik



Beskrivelse

Ring og få hjælp til at finde din næste praktikvært.

Hvad enten der er tale om ordinær erhvervspraktik, måske adskillige praktikker i forbindelse med en emneuge eller en elev med behov for en §33-praktik, kan Rejseholdet hjælpe.

Rejseholdet består, foruden medarbejdere fra Børn & Unge, også af medarbejdere fra Jobcenteret Virksomhedsservice - en afdeling med en enorm kontakthflade ud i det lokale erhvervsliv.

Tøv ikke med at ringe!

Vi har helt sikkert en god kontakt, der er relevant for din(e) elev(er).

Aktiviteter

Praktikken kan tilrettelægges efter den enkelte elevs behov og have forskellige formål.

Rejseholdet kan:

- assistere i at formidle kontakten til relevante, lokale arbejdspladser, som elev eller lærer selv kan kontakte for nærmere aftale
 - herunder hjælpe i de mere komplicerede §33-praktikker, der typisk skal kunne rumme én elev i en længerevarende periode.
- bookes til sparring, hvis der ønskes oprettet mere kontinuerlige praktikaftaler mellem skole og virksomheder i nærområdet.
- kan både tale med virksomheder på skolens vegne, formidle kontakten til skolen direkte eller blot rådgive i, hvordan en god praktikaftale skal landes.

Forberedelse

Inden der tages kontakt til virksomheden, er det vigtigt at gøre sig lidt klogere på virksomhedens værdier, aktuelle vilkår og arbejdsopgaver.

Ring gerne til Rejseholdet for hjælp til at indsamle denne information.

Det kræver intet særligt forarbejde at kontakte Rejseholdet forud for kontakten til en virksomhed. Det vigtigste er blot at have gjort sig overvejelser om, hvilke aktuelle behov der er for praktikken.

Brug dog gerne UddannelsesGuidens side om erhvervspraktik - findes som PRIMÆRT materiale under 'undervisningsmateriale'.

Efterbehandling

I al eksternt samarbejde kræver en grad af opfølgning - særligt med det private erhvervsliv.

Der skal derfor beregnes en rum tid til at pleje sit erhvervsnetværk, lave evalueringer på praktikker og håndtere henvendelser fra sit lokale erhvervsliv.

Dernæst er det vigtigt at følge op på den enkelte virksomheds oplevelse af samarbejdets udbytte. Er de blevet mere afklaret? Har de brug for yderligere vejledning i forhold til det fag, der har fanget dem?

Formål

Erhvervspraktik kan danne grundlag for at imødekommer forløbet de nationale målsætninger om, at 90% af de unge skal være tilknyttet eller have færdiggjort en ungdomsuddannelse, inden de er fyldt 25 år, og de sidste 10% skal have en tilknytning til arbejdsmarkedet. Herudover stiles der mod, at 30% af en ungdomsårgang skal vælge en erhvervsuddannelse.

For at støtte skolerne på vejen mod disse mål har Viborg Kommune etableret Rejseholdet, som et samarbejde mellem Børn & Unge og beskæftigelsesområdet.

Eksempler fra Fælles Mål

Uddannelse og job, efter 3. klasse

- Der arbejdes indenfor kompetenceområdet 'arbejdsliv', hvor eleven kan beskrive forskellige typer arbejde og arbejdsformer.

Uddannelse og job, efter 6. klasse

- Der arbejdes indenfor kompetenceområdet 'arbejdsliv', hvor eleven kan beskrive sammenhænge mellem job, arbejdsliv og fritidsliv.

Uddannelse og job, efter 9. klasse

- Der arbejdes indenfor kompetenceområdet 'arbejdsliv', hvor eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere.

Undervisningsmateriale

PRIMÆRT materiale

UddannelsesGuidens information om erhvervspraktik i 8. og 9. klasse

SEKUNDÆRT materiale

Forskellige informationer og opgaver ifm. erhvervspraktik

Tilmelding

Beskrivelse af tilmeldingsprocedure

Tak kontakt til Christian Reslow for at høre nærmere og/eller aftale mere konkret.

chrr@jobcenterviborg.dk

Tlf.nr. +4587874804

Praktisk information

Udbyder

Rejseholdet - din kontakt til erhvervslivet

Emneområde

Uddannelse og job

Fag

Obligatoriske emner

Transporttilskud

Det er muligt at søge transporttilskud til dette forløb.

Kontakt udbyder

Rejseholdet - din kontakt til erhvervslivet

Prinsens Alle 5

8800 Viborg

Tlf. 87874745

Beskrivelse

Uddannelse og Job, efter 9. klasse

- Der arbejdes med kompetenceområdet 'personlige valg' hvor eleven kan beskrive sammenhænge mellem personlige mål og uddannelse og job

-

Der arbejdes med kompetenceområdet 'fra uddannelse til job', hvor eleven kan vurdere sammenhænge mellem uddannelser og erhvervs- og jobmuligheder

- Der arbejdes med kompetenceområdet 'arbejdsliv', hvor eleven kan beskrive sammenhænge mellem job, arbejdsliv og fritidsliv.